

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

รอบการประเมิน [/] ครั้งที่ 1 (ตั้งแต่ 1 ส.ค.25.60... - 31 ม.ค.25.61....)

[] ครั้งที่ 2 (ตั้งแต่ 1 ก.พ. 25..... -31 ก.ค.25.....)

ชื่อผู้รับการประเมินนางสาวเพ็ญศรี..สวงาม.....

ตำแหน่งบุคลากร.....

สังกัดงานทรัพยากรบุคคล.....ฝ่ายทรัพยากรบุคคล.....

คณะ/สถาบันส่วนงานหรือเทียบเท่าศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน.....

วัน เดือน ปีที่บรรจุ10.มกราคม.2556..... อายุงาน5.....ปี

ระดับการศึกษาสูงสุดปริญญาตรี.....

ระดับการศึกษาตามตำแหน่งที่จ้าง

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☒ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

ระดับตำแหน่ง

☐ เชี่ยวชาญพิเศษ ☐ เชี่ยวชาญ ☐ ชำนาญการพิเศษ ☐ ชำนาญการ ☒ ปฏิบัติการ

☐ ชำนาญการพิเศษ ☐ ชำนาญงาน ☐ ปฏิบัติงาน

ผู้ประเมินนางสาวจรีใจ..มากมาย.....

ตำแหน่งหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล.....

การมาปฏิบัติงาน

ประเภท		จำนวนการลา,ขาดงาน (วัน) / มาสาย(ครั้ง) ☐ (1ส.ค..60...-31ม.ค.61....) ☐ (1ก.พ.....-31 ก.ค.....)	หมายเหตุ
มาสาย (ครั้ง)		5 ครั้ง	
ลาป่วยและลากิจส่วนตัว		10 วัน	
ลาคลอดบุตร		-	
ลาป่วย เนื่องจากต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน		-	
ลาอุปสมบท/ลาไปประกอบพิธีฮัจย์		-	
ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล		-	
ขาดงาน		-	

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ให้นักงานและผู้ประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผล
ผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน คิดเป็นร้อยละ 70

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน	ค่าน้ำหนัก (1) (ร้อยละ) โดยผลรวม ทุกตัวชี้วัดเท่ากับ 70	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ งาน (เลือกจากปริมาณ, คุณภาพ, , เวลา, ความคุ้มค่า หรือ ความพึงพอใจ)	ระดับการประเมิน					ผลการ ประเมิน	คะแนนผลการประเมิน = (ค่าน้ำหนัก x ผลการ ประเมิน) / 100 ↓ (1) x (2) / 5	
			A (5)	B (4)	C (3)	D (2)	E (1)			
1. KPI บังคับส่วนกลาง										
1. ด้านพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล										
1.1 คะแนนประเมินตามมาตรฐาน TQA	2.00	คุณภาพ	≥350	201-349	150-200	100-149	<100	1.00	0.400	
1.2 คะแนนประเมินตามมาตรฐานโรงพยาบาล(HA)	2.00	คุณภาพ	≥3.01	2.71-3.00	2.50-2.70	2.10-2.49	≤2	4.00	1.600	
1.3 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ	3.00	คุณภาพ	คะแนนประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด					4.20	2.520	
2. ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (QA)										ช่องนี้ใส่
2.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการคุณภาพในการจัดการความรู้ (KM) หรือการบริหารจัดการแบบลีน (Lean management)	2.50	คุณภาพ, เวลา, ความ คุ้มค่า	คะแนนประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด					5.00	2.500	ร้อยละ ↓
3. คะแนนผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส.ของหน่วยงาน	2.00	ความคุ้มค่า	คะแนนประเมินตามจริง ทศนิยม 2 ตำแหน่ง					4.50	1.800	90.00
4. ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	4.00	คุณภาพ, ความพึงพอใจ	คะแนนประเมินตามจริง ทศนิยม 2 ตำแหน่ง					4.60	3.680	
5. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพ งานหน่วยงาน ได้แก่ CQI , นวัตกรรม, วิจัย, R2R, ลิขสิทธิ์ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)	5.00	คุณภาพ	คะแนนประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด					3.50	3.500	
6. คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2.50	ความพึงพอใจ	คะแนนประเมินตามจริง ทศนิยม 2 ตำแหน่ง					3.99	1.995	
7. จำนวนครั้งของการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ งานแห่เทียนพรรษา , กิจกรรมประหยัดพลังงาน , Big cleaning day กิจกรรมตามโครงการจริยธรรม , งานพิธีต่างๆ ได้รับมอบหมาย (หน่วยแพทย์เคลื่อนที่/ งานด้านจิตอาสา/ งานที่โรงพยาบาลเป็นเจ้าภาพ)	1.00	ปริมาณ	≥5 ครั้ง	4 ครั้ง	3 ครั้ง	2 ครั้ง	1 ครั้ง	5.00	1.000	
8. การตรวจสอบภาพประจำปี	1.00	คุณภาพ	ตรวจครบ ทุกรายการ	ตรวจครบ ทุกรายการ	-	-	-	5.00	1.000	
				ขาด x-ray						

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน	ค่าน้ำหนัก (1) (ร้อยละ) โดยผลรวม ทุกตัวชี้วัดเท่ากับ 70	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (เลือกจากปริมาณ, คุณภาพ, เวลา, ความคุ้มค่า หรือ ความพึงพอใจ)	ระดับการประเมิน					ผลการ ประเมิน (2)	คะแนนผลการประเมิน = (ค่าน้ำหนัก x ผลการ ประเมิน) / 100 = (1) x (2) / 5	ช่องนี้ใส่ ร้อยละ
			A (5)	B (4)	C (3)	D (2)	E (1)			
2. KPI รายบุคคล										
2.1) KPI มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา										
1. ร้อยละ.....	7.00	คุณภาพ	คะแนนประเมินตามจริง ทศนิยม 2 ตำแหน่ง					4.62	6.472	92.46
2. ร้อยละ.....	7.00	คุณภาพ	คะแนนประเมินตามจริง ทศนิยม 2 ตำแหน่ง					4.71	6.595	94.22
3. จำนวนครั้ง.....	7.00	คุณภาพ	≥ 5 ครั้ง	4 ครั้ง	3 ครั้ง	2 ครั้ง	1 ครั้ง	5.00	7.000	
4. อุบัติการณ์.....	7.00	คุณภาพ	≥ 5 ครั้ง	4 ครั้ง	3 ครั้ง	2 ครั้ง	1 ครั้ง	3.00	4.200	
5. จำนวนครั้ง.....	7.00	คุณภาพ	≥ 5 ครั้ง	4 ครั้ง	3 ครั้ง	2 ครั้ง	1 ครั้ง	3.00	4.200	
2.2) KPI มอบหมายส่วนกลาง(บังคับ)										
1. การรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการ ดำเนินงานของโรงพยาบาล	0.50	คุณภาพ	9-10 ข้อ	7-8 ข้อ	5-6 ข้อ	3-4 ข้อ	1-2 ข้อ	5.00	0.500	
2. จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมในหน่วยงาน	1.00	คุณภาพ	≥ 5 ครั้ง	4 ครั้ง	3 ครั้ง	2 ครั้ง	1 ครั้ง	5.00	1.000	
3. การเข้าร่วม อบรม/สัมมนา ในและนอกหน่วยงานเพื่อพัฒนาความรู้และ ศักยภาพของบุคลากร	1.50	คุณภาพ	≥ 17 ชม.	14-16 ชม.	11-13 ชม.	8-10 ชม.	7 ชม.	5.00	1.500	
4. เป็นผู้มีวัฒนธรรมความปลอดภัย	2.00	คุณภาพ	ได้ทำ ตามเกณฑ์ 5 ข้อ	ได้ทำ ตามเกณฑ์ 4 ข้อ	ได้ทำ ตามเกณฑ์ 3 ข้อ	ได้ทำ ตามเกณฑ์ 2 ข้อ	ได้ทำ ตามเกณฑ์ 1 ข้อ	4.00	1.600	
3. KPI เลือก										
1. การบริหารจัดการแบบลีน (Lean management) เรื่อง ก	5.00	คุณภาพ	คะแนนประเมินตามจริง ทศนิยม 2 ตำแหน่ง					4.75	4.750	95.00
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน = ผลรวมคะแนนผลการประเมิน										57.81
ลงชื่อผู้รับการประเมิน (.....นางสาวเพ็ญศรี.....สวยาม....) ตำแหน่ง.....บุคลากร..... วันที่/...../..... ลงชื่อ (.....นางสาวจรรย์ใจ.....มากมาย.....) ตำแหน่ง.....หัวหน้างานทรัพยากร..... วันที่/...../..... ช่องนี้ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง										

ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (Competency) ให้ผู้ประเมินพิจารณากำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังทั้งสมรรถนะหลักมหาวิทยาลัย สมรรถนะประจำสายงาน คิดเป็นร้อยละ 30

สมรรถนะหลักมหาวิทยาลัย (University Core Competency) คิดเป็นร้อยละ 10	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง (1) ดูได้จากตารางสมรรถนะที่คาดหวัง ตามตำแหน่ง	ผลการประเมิน (2) (รายละเอียดผลการประเมิน ตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ 2560)	ค่าสมรรถนะที่ได้รับ = [(2)/(1)] x 100 หากผลการประเมินมีค่าสูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง ให้ค่าสมรรถนะ = 100
1.ความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Resonsibility)	2	1	50.000
2.การทำงานอย่างชาญฉลาด (Work Smart)	2	1	50.000
3.ความเป็นหนึ่งเดียวกัน (Unity)	2	2	100.000
4.ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)	2	2	100.000
5.ความยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม(Morals)	2	2	100.000
ผลรวมค่าสมรรถนะหลักมหาวิทยาลัย			400.000
คะแนนประเมินสมรรถนะหลักมหาวิทยาลัย (a) = (ผลรวมค่าสมรรถนะหลักมหาวิทยาลัย x ร้อยละสมรรถนะหลักมหาวิทยาลัย 10)/500			8.000
สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) คิดเป็นร้อยละ 15	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง (1) ดูได้จากตารางสมรรถนะที่คาดหวัง ตามตำแหน่ง	ผลการประเมิน (2) (รายละเอียดผลการประเมิน ตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ 2560)	ค่าสมรรถนะที่ได้รับ = [(2)/(1)] x 100 หากผลการประเมินมีค่าสูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง ให้ค่าสมรรถนะ = 100
1	2	1	50.000
2	2	2	100.000
3	2	1	50.000
4	2	2	100.000
5	2	2	100.000
ผลรวมค่าสมรรถนะประจำสายงาน			400.000
คะแนนประเมินสมรรถนะประจำสายงาน (b) =(ผลรวมค่าสมรรถนะประจำสายงาน x ร้อยละสมรรถนะประจำสายงาน 15)/จำนวนสมรรถนะที่ประเมินทั้งหมด 500			12.000
สมรรถนะหลักของศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน คิดเป็นร้อยละ 5	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง (1) ดูได้จากตารางสมรรถนะที่คาดหวัง ตามตำแหน่ง	ผลการประเมิน (2) (รายละเอียดตามคู่มือสมรรถนะศูนย์การแพทย์ ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน)	ค่าสมรรถนะที่ได้รับ = [(2)/(1)] x 100 หากผลการประเมินมีค่าสูง ให้ค่าสมรรถนะ =
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	100.000
2. การทำงานเป็นทีม	2	2	100.000
ผลรวมค่าสมรรถนะหลักของส่วนงาน			200.000
คะแนนประเมินสมรรถนะหลักส่วนงาน (c) = (ผลรวมค่าสมรรถนะหลักส่วนงาน x ร้อยละสมรรถนะหลักส่วนงาน 5)/จำนวนสมรรถนะที่ประเมินทั้งหมด 200			5.000
ผลการประเมินสมรรถนะ = คะแนนสมรรถนะหลักมหาวิทยาลัย + คะแนนสมรรถนะประจำสายงาน + คะแนนสมรรถนะหลักส่วนงาน(ถ้ามี) = (a) + (b) + (c)			25.00

ให้ใช้ทศนิยม 3 ตำแหน่ง

$400 \times 10 \div 500 = 8$

$400 \times 15 \div 500 = 12$

$200 \times 5 \div 200 = 5$

ช่องนี้ให้ใช้ทศนิยม 2
ตำแหน่ง

$8 + 12 + 5 = 25.00$

แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและแผนการพัฒนาพนักงาน

ส่วนที่ 1 สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.1 การประเมิน (ให้สรุปภาพรวมโดยนำข้อมูลมาจากการประเมินทั้ง 2 ส่วน) <table><thead><tr><th>รายการประเมิน</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (70 คะแนน)</td><td>57.81</td></tr><tr><td>2. ผลการประเมินสมรรถนะ (30 คะแนน)</td><td>25.00</td></tr><tr><td>รวม (100 คะแนน)</td><td>82.81</td></tr></tbody></table> ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	รายการประเมิน	คะแนนที่ได้	1. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (70 คะแนน)	57.81	2. ผลการประเมินสมรรถนะ (30 คะแนน)	25.00	รวม (100 คะแนน)	82.81	สรุปผลประเมิน ทำเครื่องหมาย x ในช่องที่ตรงกับช่วงคะแนนที่ได้รับ <table><tbody><tr><td>☐ ดีเด่น</td><td>= 90.00-100.00 คะแนน</td></tr><tr><td>☒ ดีมาก</td><td>= 80.00-89.99 คะแนน</td></tr><tr><td>☐ ดี</td><td>= 70.00-79.99 คะแนน</td></tr><tr><td>☐ ต้องปรับปรุงและพัฒนา</td><td>= 60.00-69.99 คะแนน (ไม่เพิ่มค่าจ้าง)</td></tr><tr><td>☐ ไม่ผ่านการประเมิน</td><td>= ต่ำกว่า 60 คะแนน</td></tr></tbody></table>	☐ ดีเด่น	= 90.00-100.00 คะแนน	☒ ดีมาก	= 80.00-89.99 คะแนน	☐ ดี	= 70.00-79.99 คะแนน	☐ ต้องปรับปรุงและพัฒนา	= 60.00-69.99 คะแนน (ไม่เพิ่มค่าจ้าง)	☐ ไม่ผ่านการประเมิน	= ต่ำกว่า 60 คะแนน
รายการประเมิน	คะแนนที่ได้																		
1. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (70 คะแนน)	57.81																		
2. ผลการประเมินสมรรถนะ (30 คะแนน)	25.00																		
รวม (100 คะแนน)	82.81																		
☐ ดีเด่น	= 90.00-100.00 คะแนน																		
☒ ดีมาก	= 80.00-89.99 คะแนน																		
☐ ดี	= 70.00-79.99 คะแนน																		
☐ ต้องปรับปรุงและพัฒนา	= 60.00-69.99 คะแนน (ไม่เพิ่มค่าจ้าง)																		
☐ ไม่ผ่านการประเมิน	= ต่ำกว่า 60 คะแนน																		
1.2 จุดเด่นของผู้รับการประเมิน (ต้องระบุข้อมูล)..... 	1.3 ข้อควรพัฒนา (ต้องระบุข้อมูล)..... 																		

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะ

2.1 ความเห็นผู้ประเมิน (ต้องระบุข้อมูล) ลงชื่อ ตำแหน่ง...หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล..... วันที่/...../.....	2.2 ความคิดเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ประจำส่วนงาน (ถ้ามี) ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่/...../.....
2.3 ความคิดเห็นของคณะกรรมการประจำส่วนงาน (ถ้ามี) ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่/...../.....	

ส่วนที่ 3 การแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงาน

ผู้ประเมิน ☒ ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานรอบที่ 1 แก่ผู้รับการประเมิน หลังจากผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ☐ ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี (รอบที่ 1 และรอบที่ 2) หลังจากมีคำสั่งเพิ่มค่าจ้างที่ได้รับการลงนามจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแล้ว ☒ ได้แจ้งผลและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี 1..... เป็นพยาน 2..... เป็นพยาน ลงชื่อผู้ประเมิน (.....นางสาวจริใจ..มากมาย.....) ตำแหน่ง...หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล..... วันที่/...../.....	ผู้รับการประเมิน ☒ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนการพัฒนากิจการปฏิบัติงาน ลงชื่อผู้รับการประเมิน (.....นางสาวเพ็ญศรี....สวยงาม.....) ตำแหน่ง.....บุคลากร..... วันที่/...../.....
---	--

ส่วนที่ 4 แผนการพัฒนาพนักงาน ให้ผู้ประเมินกับผู้บริหารประเมินจัดทำแผนการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยร่วมกันกำหนดเป้าหมาย ผลลัพธ์ หรือ มาตรฐานความสำเร็จของงาน รวมทั้งกำหนดเกณฑ์/ตัวชี้วัดของงานและวิธีการพัฒนา

รวมทั้งกำหนดเกณฑ์/ตัวชี้วัดของงานและวิธีการพัฒนา

[illegible]